

## REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "LA DOPPIA ELICA" ODV

### ART. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento contiene regole per il funzionamento dell'Associazione di volontariato "La Doppia Elica", e disposizioni attuative della istituzione e funzionamento delle Sezioni Territoriali. Disciplina inoltre le funzioni relative alle cariche conferite a membri del consiglio Direttivo. Discende dallo statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra. Sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea e pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Associazione.

### Art. 2 Soci

#### 2.1 Domanda di iscrizione di nuovo socio

L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo di iscrizione, scaricabile dal sito dell'Associazione, accettando il contenuto dello statuto e del regolamento interno e dovrà effettuare il pagamento della quota associativa annuale; darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Regolamento e statuto sono disponibili nel sito dell'Associazione.

I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Direttivo che ne sarà direttamente responsabile per ogni eventuale illecito.

Il modulo di iscrizione può essere:

- stampato, compilato, firmato, scansato e rispedito tramite email all'indirizzo dell'Associazione
- consegnato direttamente ad un membro del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci che abbiano fatto richiesta di iscrizione e comunica l'esito della iscrizione al socio tramite i recapiti forniti, anche per via e mail. In caso di non accoglimento della domanda, sarà restituita la quota di iscrizione e sarà data adeguata motivazione della decisione assunta.

Non saranno comunque accolte richieste di ammissione che pervengano da persone con comportamenti, noti, contrari all'etica comune.

La tessera ha validità annuale, dal 1.01 al 31.12 ed ogni anno al rinnovo sarà validata con l'indicazione dell'anno.

Si individuano le seguenti tipologie di soci:

- **Fondatori:** sono soci fondatori coloro che hanno partecipato alla fondazione dell'Associazione con la sottoscrizione dell'atto costitutivo;
- **Ordinari:** sono tutti coloro che condividono gli obiettivi statuari della Associazione e versano la relativa quota di adesione. Possono diventare soci volontari quando garantiscono la disponibilità a prestare la propria opera a titolo gratuito nell'organizzazione delle diverse attività proposte dal Consiglio Direttivo.
- **Sostenitori:** sono coloro che, per spirito di supporto, desiderano contribuire alla vita dell'Associazione finanziariamente, con una quota superiore a quella di un socio ordinario.
- **Onorari:** possono essere nominati su invito del Direttivo, dei Soci onorari, per particolari meriti culturali, sociali o civili, ovvero per donazioni liberali particolarmente importanti all'Associazione.

## **2.2. Regole per i soci**

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dall'Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal responsabile di ogni singola iniziativa;
- proporre all'Assemblea progetti o iniziative compatibili con lo statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;
- ottenere sconti per l'acquisto di prodotti o servizi con eventuali società convenzionate all'Associazione.

Ogni socio si assume la responsabilità per danni arrecati a cose o persone inerenti l'Associazione e gli spazi dove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione stessa.

Costituisce causa di sospensione e/o esclusione:

- a) la sentenza di condanna passata in giudicato per delitto non colposo contro l'ordine pubblico, la persona, il patrimonio, la morale. Sarà effettuata una sospensione per coloro i quali siano stati condannati per gli stessi reati, anche con sentenza non passata in giudicato.
- b) Ogni iniziativa locale presa da un Socio o gruppi di Soci senza aver prima chiesto autorizzazione al Consiglio Direttivo e l'utilizzo di tesserini o altro materiale riconducibile all'Associazione al di fuori delle attività deliberate dal Consiglio.
- c) Raccogliere fondi senza aver chiesto autorizzazione al Consiglio Direttivo.

Costituisce causa di esclusione:

- a) l'uso di sostanze stupefacenti o psicotrope di qualsiasi genere e/o la condanna per qualsiasi reato collegato alle stesse sostanze e all'alcolismo.
- b) l'essere dediti a qualsiasi forma di pedofilia e/o l'aver riportato qualsiasi condanna per reati connessi.
- c) l'appartenenza o la collusione, in qualsiasi modo, ad associazioni criminali o di stampo mafioso o che possono comunque rientrare nella fattispecie criminosa di cui all'art. 416 bis C.P.P.
- d) una condotta palesemente e gravemente contraria ai principi, alle finalità, agli scopi dell'Associazione o alla sua azione.
- e) Formare una Associazione con le stesse finalità senza le modalità previste per le Sezioni Territoriali.
- f) Utilizzare fondi raccolti per l'Associazione per scopi non autorizzati dal Consiglio Direttivo.

## **2.3 Quota associativa annuale**

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci che rinnovano l'iscrizione, entro al massimo 30 giorni dall'inizio dell'anno sociale, tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione, versamento su Pay pal oppure in contanti, consegnati ad uno dei Membri del Consiglio Direttivo.

L'ammontare della quota associativa viene deciso dal Consiglio Direttivo, può essere modificato di anno in anno e può essere decisa una quota diversa per ogni tipologia di socio.

Tali indicazioni sono anche pubblicate nel sito web dell'Associazione.

## **ART. 3 Presidente**

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Associazione. Presiede il Consiglio Direttivo nel quale ha voto decisivo in caso di parità. Oltre ad esercitare le funzioni indicate nello Statuto, procede al

conferimento di specifici incarichi ai membri del Consiglio Direttivo e sovrintende al loro operato in quanto responsabile della gestione complessiva della Associazione. In particolare individua i Consiglieri Responsabili della Comunicazione, del Sito, degli Eventi e dei Progetti, dei Mercatini, dei Corsi e della Ricerca Fondi. Propone al Consiglio Direttivo il nominativo del Professionista, di cui avrà valutato le competenze e la disponibilità, che sarà nominato Responsabile Scientifico. Analogamente individua il Consigliere che per le sue conoscenze, capacità, esperienza assumerà il ruolo di Responsabile dei Rapporti con la Breast Unit Interaziendale. Tali cariche avranno durata analoga a quella del Consiglio Direttivo.

I Consiglieri che assumono la Responsabilità delle Funzioni sopraindicate dovranno regolarmente informare il Consiglio Direttivo sulle azioni svolte e sui risultati conseguiti. In caso di mancato raggiungimento dei risultati il Consiglio valuterà se confermare l'incarico o revocarlo.

#### **Art. 4 Consiglio Direttivo**

Il Consiglio direttivo si riunisce almeno una volta al mese di norma il secondo martedì.

Ad esso partecipano i membri del Consiglio stesso e, senza diritto di voto, eventuali altre persone, appositamente invitate, anche se estranee al Consiglio e/o all'Associazione.

Le riunioni del Consiglio direttivo sono presiedute dal Presidente in carica coadiuvato nella redazione dei verbali dal Segretario.

In caso di assenza del Presidente la riunione è presieduta dal Vice Presidente.

Tutti i membri devono partecipare alle riunioni del Consiglio e, in caso di assenza, devono presentare adeguate giustificazioni. In caso di accumulo di più di tre assenze ingiustificate, anche non continuative, si è soggetti a diffida, da parte del Consiglio direttivo. Il reiterarsi dell'infrazione attribuisce al Consiglio la facoltà di procedere alla decadenza dall'incarico.

In tal caso il Consiglio surroga il consigliere con il primo dei non eletti oppure, nel caso l'elenco degli eletti sia esaurito, alla cooptazione di persona capace ed esperta, individuata tra i Soci. La nomina sarà portata in ratifica alla Assemblea dei Soci.

La validità della riunione si ha con la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri, ivi incluso il Presidente (o il Vice Presidente).

Le decisioni vengono prese mediante:

- votazione per alzata di mano;
- o per scrutinio segreto.

In caso di impedimento o di impossibilità a partecipare al Consiglio è possibile delegare un altro consigliere.

#### **ART. 5 Tesoriere e Segretario**

Il Tesoriere, collabora con il Presidente ed a lui spetta il compito di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento dei libri contabili ed alla predisposizione del progetto di bilancio dell'Associazione.

Qualora ravvisasse la necessità, per l'adempimento degli obblighi contabili e la predisposizione o redazione di documenti e prospetti di sintesi, contabili, di bilancio ecc., di avvalersi di collaboratori o professionisti esterni, deve chiedere l'autorizzazione al Consiglio Direttivo.

Il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alle operazioni di incasso e di pagamento, sia a mezzo contanti che con l'utilizzo di conti correnti bancari e postali indicati dal Consiglio Direttivo. Egli è responsabile dei depositi in contanti e valori costituenti la cassa dell'Associazione.

Il Segretario che può essere individuato anche al di fuori del Consiglio Direttivo, purché sia un Socio, coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti: - provvede alla tenuta e all'aggiornamento del Libro dei Soci; - è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea; - esegue le convocazioni delle riunioni del Consiglio Direttivo, predisponendo l'ordine del giorno su indicazione del Presidente; - tiene i contatti di comune prassi amministrativa con tutti gli organi dell'Associazione; - si occupa del protocollo della corrispondenza in arrivo ed in uscita e cura l'archivio dell'Associazione.

Cura tutti gli adempimenti di carattere burocratico ed amministrativo quali richieste patrocini, autorizzazioni, rapporti con Enti ecc.. concernenti le iniziative e attività proposte dai Consiglieri Responsabili di specifiche funzioni come sopra individuati.

#### **Art.6 Gestione Servizi, Progetti ed eventi**

Per ogni iniziativa promossa dall'Associazione verrà designato un Responsabile, scelto tra i componenti del Direttivo, oppure tra i Soci, dopo verifica di competenze e disponibilità.

Il responsabile controlla l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra soggetti interessati.

Ogni socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di evento organizzato o promosso dall'Associazione. Alcune iniziative sono a partecipazione gratuita, mentre altre possono prevedere un contributo di iscrizione il cui importo sarà deliberato dal Consiglio Direttivo.

#### **Art.7 Spese e Contributi**

Spese rimborsabili:

Le spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo. Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:

- scontrini e ricevute fiscali , fatture intestate a "La Doppia Elica"
- biglietti aerei e bus in classe economica, biglietti treno in seconda classe o classe economica;
- pedaggi autostradali (ricevuta fiscale) e consumi benzina (un quinto del costo della benzina).

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Consiglio Direttivo, entro 30 giorni dalle spese effettuate, il modulo di rimborso spese (preparato dal Consiglio Direttivo) con allegate le eventuali fatture intestate all'Associazione e la documentazione necessaria. I rimborsi, una volta verificati e approvati dal Consiglio Direttivo, verranno evasi entro la fine dell'anno solare. Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati per il tempo previsto dalla legge, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli aventi diritto e il Consiglio Direttivo, dovranno essere discusse dallo stesso.

#### **Art. 8 Rapporti con l'Esterno**

L'Associazione si riserva di stipulare accordi di sponsorizzazione con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo. La somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Associazione, sarà contrattata volta per volta dal Consiglio Direttivo.

Inoltre, l'Associazione può stipulare convenzioni con Ditte, Professionisti, Negozi, ecc. che propongono prezzi agevolati in favore dei propri Soci. L'elenco di dette convenzioni e degli sconti praticati sarà reso noto sul sito web con le eventuali indicazioni per la fruizione.

#### **Art. 9 Programma**

Il Programma delle Attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'Assemblea dei soci per l'approvazione. Il Programma delle Attività contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. In esso sono contenute anche le proposte di commissioni di lavoro per razionalizzare il lavoro ed organizzare al meglio gli interventi.

Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate durante l'anno.

## **Art. 10 Comunicazioni ai Soci e Mailing List**

La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare espressa richiesta di riceverle per posta normale o per altro mezzo specificato.

Per i soci e per gli interessati in generale è attiva una mailing-list: la richiesta di inserimento (automatico al momento dell'iscrizione) può essere effettuata inviando una mail all'indirizzo [info@ladoppiaelica.it](mailto:info@ladoppiaelica.it) specificando che si desidera ricevere le comunicazioni e la newsletter dell'associazione. Per porre fine al servizio, è sufficiente inviare una mail allo stesso indirizzo inserendo nel titolo: CANCELLAZIONE.

## **Art. 11 Sito Web**

Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci. Il sito è [www.ladoppiaelica.it](http://www.ladoppiaelica.it), è di proprietà dell'Associazione ed ogni anno deve essere rinnovato il pagamento sia del dominio che dell'hosting. E' cura del Consiglio Direttivo gestirne ed aggiornarne i contenuti, anche avvalendosi di collaborazioni esterne o dei soci stessi. Il Direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (internet, posta elettronica, forum, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni. Sul sito sono indicate le modalità di versamento sia della quota associativa che di eventuali contributi che potranno essere fatti tramite pay pall, bonifico bancario o in contanti previo rilascio di apposita ricevuta.

## **ART. 12 Sezioni Territoriali**

Le Sezioni Territoriali sono organismi costituiti su base associativa autonoma, sono disciplinati dal diritto civile e dai Dlgs. 3 luglio 2017 n. 117 e 3 agosto 2018 n. 105 e diventano strutture periferiche della Associazione "La doppia Elica".

Assumono la denominazione "Sezione di (con l'indicazione della corrispondente Provincia o Comune) della Associazione "La Doppia Elica".

Conformano il loro statuto alle finalità della Associazione e ne sono soci ordinari; hanno autonomia amministrativa e competenza di iniziative solo nell'ambito del territorio in cui hanno sede.

Tali Sezioni devono fare alla Sede Centrale esplicita domanda di costituzione, nella quale deve essere contenuta la dichiarazione di completa adesione allo Statuto ed al Regolamento della ODV "La Doppia Elica" e devono correderla di:

- a) statuto (conforme a quello Centrale);
- b) atto deliberativo di presentazione della domanda di adesione;
- c) atto di iscrizione ad uno dei pubblici registri di cui alla normativa vigente.

All'atto della domanda dovrà essere versata una quota associativa il cui importo è annualmente definito dal Consiglio Direttivo e deliberato dalla Assemblea. Il versamento della quota associativa è prerogativa indispensabile perché il Consiglio Direttivo Centrale prenda in considerazione la domanda di costituzione. Dopo la comunicazione di accettazione da parte del Consiglio Direttivo Centrale la Sezione può formalizzare la sua costituzione ed assumere le caratteristiche di Associazione Territoriale "La Doppia Elica" con specifiche competenze e con compiti di coordinamento delle attività associative sul territorio di competenza. In caso di non accettazione della domanda la quota versata sarà restituita.

Le Sezioni Territoriali, in quanto soci ordinari, partecipano con diritto di voto all'Assemblea della Sede Centrale con i loro rappresentanti delegati che possono variare da 1 a 3 a seconda del numero dei soci individuali iscritti (50, da 50 a 100, più di 100). Il numero dei delegati spettante ad ogni sezione si determina sulla base dei soci iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente ed in regola con il versamento della quota associativa. Ogni Sezione deve avere un regolare libro soci e deve fornire documentazione di questo alla sede centrale in caso di richiesta.

Le attività delle Sezioni Territoriali devono assicurare il pieno rispetto delle finalità associative nell'ambito del conseguimento degli scopi sociali ed in linea con le finalità statutarie rispettando le

regole indicate dal presente regolamento, per assicurare un'immagine coerente e condivisa dell'associazione.

Devono utilizzare, in tutte le manifestazioni di cui si rendono promotori, il logo ufficiale dell'ODV "La Doppia Elica", che deve essere impresso, nella sua integrità, su qualsiasi espressione grafica elaborata per la promozione delle manifestazioni, al fine di promuovere un'immagine uniforme su tutto il territorio.

Decidono autonomamente le attività associative da intraprendere sul proprio territorio, per lo svolgimento delle quali possono avvalersi della collaborazione della Sezione Centrale. In questo caso dovranno versare un contributo del 10% alla Sezione Centrale, salvo differenti accordi presi tra le parti.

Le Sezioni Territoriali devono, entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio, presentare alla Sede Centrale un prospetto riepilogativo delle manifestazioni e delle attività svolte nell'anno sul territorio di competenza oltre che del proprio bilancio consuntivo che sarà inserito in un prospetto riepilogativo di tutte le Sezioni territoriali e di quello Centrale.

### **Art. 13 Trattamento dati personali**

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante (Presidente). I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge e in caso di consenso da parte degli stessi soci.